

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asunto Oy Tesomajärvenkatu 8-12 -nimisen asunto-osakeyhtiön osakkeiden myyminen
TRE:426/02.04.00/2026

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi, puh. 050 346 9311, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Asunto Oy Tesomajärvenkatu 8-12- nimisen asunto-osakeyhtiöosakkeet n:ot 46075-46573, jotka oikeuttavat huoneiston E58 hallintaan osoitteessa Tesomajärvenkatu 10 33310 Tampere, myydään DE Rakennuspalvelut OY:lle (2200107-1)

Myyntiin liittyvät kulut maksetaan Kulttuuri- ja liikuntarahastosta yritys 1130, kustannuspaikka 113000. Myynnistä saatavat tulot sijoitetaan Kulttuuri- ja liikuntarahastoon.

Velaton kauppahinta on 62 000,00 euroa. Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi valtuutetaan allekirjoittamaan kauppakirja. Kauppakirja voidaan allekirjoittaa kun tämä päätös on tullut lainvoimaiseksi.

Perustelut

Tampereen kaupungille on siirtynyt konsernijohtajan 2.10.2025 § 174 tekemällä päätöksellä asunto-osakeyhtiön Asunto Oy Tesomajärvenkatu 8-12- nimisen yhtiön huoneiston E58 hallintaan oikeutettavat osakkeet 46075-46573. Huoneiston yhtiöjärjestyksen mukainen pinta-ala on 51,4 m².

Osakkeiden myynnin koordinointi on annettu Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän hoidettavaksi. Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä teki Huoneistokeskus Oy:n kanssa yksinoikeudella välitettäväksi tämä huoneisto.

Huoneisto annettiin em. mainitulle välitysliikkeelle myytäväksi.

Kohtuullisen myyntiajan jälkeen huoneistosta saatiin ostotarjous, joka oli 62 000,00 euron suuruinen (velaton kauppahinta). Saatu tarjous vastaa kohteen käypää markkinahintaa ottaen huomioon huoneiston huono kunto.

Toimivallan peruste

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on asuntojen ja muiden tilojen hallintaan oikeuttavien osakkeiden myynnistä tai muusta luovuttamisesta sekä hankkimisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ostaja, Huoneistokeskus Oy, Patricia Nikko, kitiatalous, Heli Toukoniemi, Maija Multamäki, Marianne Tamminen, Niko Suoniemi, Kirsi Grönberg, Monetra Pirkanmaa Oy, Tanja Tiuhonen.

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 2.2.2026 www.tampere.fi.
Tämä päätösote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 30.1.2026.

Muutoksenhakuviranomaisen

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen asunto- ja kiinteistölautakunnalta.

Tampere
30.01.2026

Minna Kareinen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 55

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.